|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**TRƯỜNG ĐH KINH TẾ & QTKD**Số 647/QĐ-ĐHKT&QTKD-QTPV | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Thái Nguyên, ngày 18 tháng 6 năm 2014* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định thực hành tiết kiệm điện, sử dụng và bảo quản**

**các thiết bị điện tại Giảng đường**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH**

 Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04.4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

 Căn cứ Quyết định số 136/2004/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2004 của Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

 Căn cứ Quyết định số 3647/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2007 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc phê duyệt quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên và các Trường thành viên;

Căn cứ thông tư 08/TT- BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ,

**QUYẾT ĐỊNH**

 **Điều 1**: Ban hành kèm theo Quyết định “Quy định thực hành tiết kiệm điện, sử dụng và bảo quản các thiết bị điện tại Giảng đường”. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quy định đã ban hành trước đây.

 **Điều 2**: Các ông, bà Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ, Trưởng phòng Đào tạo và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**:* Như điều 2;
* Lưu QTPV, VT.
 | **KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****PGS.TS Trần Chí Thiện** |
| TRƯỜNG ĐH KINH TẾ & QTKD**PHÒNG QUẢN TRỊ - PHỤC VỤ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM ĐIỆN,**

 **SỬ DỤNG, BẢO QUẢN CÁC THIẾT BỊ ĐIỆN TẠI GIẢNG ĐƯỜNG**

***(Ban hành kem theo quyết định số: /QĐ-ĐHKT&QTKD ngày tháng năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế & QTKD)***

1. **Các thiết bị điện chiếu sáng, quạt trần, quạt treo tường**

1. Sử dụng tiết kiệm điện, chỉ sử dụng các thiết bị điện khi có hoạt động giáo dục - đào tạo trong phòng học.

2. Tắt tất cả các thiết bị điện khi không sử dụng hoặc khi ra khỏi phòng học.

3. Tăng cường sử dụng ánh sáng tự nhiên, tắt bớt đèn chiếu sáng khi không cần thiết.

4. Quy trình tắt: tắt tất cả các thiết bị điện bằng công tắc (Không được đồng thời tắt các thiết bị điện bằng cách ngắt Áptômát).

1. **Máy chiếu**

1. Chỉ sử dụng máy chiếu khi có các nhiệm vụ giáo dục - đào tạo.

Sử dụng máy chiếu theo quy trình như sau:

### *Bước 1:* Bật nguồn điện

Thao tác: Cắm phích cắm của máy chiếu vào ổ điện.

Kết quả: Đèn trạng thái trên **máy chiếu** màu đỏ.

***Bước 2:*** Khởi động**máy chiếu**

Thao tác*:* Khởi động **máy chiếu**bằng cách nhấn nút POWER (1 lần) trên thân máy hoặc hướng điều khiển từ xa về phía máy chiếu bấm nút Power (1 lần).

Kết quả: Đèn trạng thái trên máy chiếu chuyển từ màu đỏ sang màu xanh (máy chiếu đã sẵn sàng).

Lưu ý:Trong trường hợp **máy chiếu** vừa tắt, để mở lại xin vui lòng chờ quạt làm mát trong máy ngừng quay mới bật lại.

### *Bước 3:* Kết nối dây tín hiệu giữa máy tính và máy chiếu.

### *Đối với kết nối qua dây cáp VGA*

Thao tác*:* Dùng cáp VGA (2 đầu giống nhau), cắm vào cổng có ký hiệu VGA trên cả máy tính lẫn**máy chiếu**.

Lưu ý*:* Kiểm tra đầu giắc đúng chiều và cắm nhẹ nhàng đầu VGA **máy chiếu** vào cổng VGA của máy tính. Không bẻ lên bẻ xuống phần giắc cắm.

* ***Đối với với kết nối máy chiếu qua bộ phát không dây:***

Kiểm tra máy xem máy tính đã cài đặt phần mềm kết nối (**WPS**) hay chưa, nếu chưa có thì tiến hành cài đặt hoặc liên lạc với nhân viên kỹ thuật.

Kích đúp vào biểu tượng **WPS** trên màn hình máy tính, nhập **Code** ở góc trên cùng bên trái màn hình máy chiếu để thực hiện kết nối.

**Bước 4:** Xuất hình ra máy chiếu

Khi tất cả các bước trên đã hoàn tất hình ảnh của màn hình máy tính sẽ xuất hiện trên phông chiếu.

Trong trường hợp không xuất được tín hiệu từ máy tính ra phông chiếu cần:

       + Nối và bật **máy chiếu** trước khi bật máy tính.

 + Liên lạc với cán bộ kỹ thuật.

### Bước 5: Tắt máy chiếu

Thao tác: Bấm nút Power 2 lần, sau 3-5 phút đèn trạng thái trên máy chiếu chuyển thành mầu đỏ, chờ cho quạt của máy chiếu ngừng hẳn mới tiến hành ngắt nguồn điện. Tuyệt đối không ngắt nguồn điện đột ngột của máy chiếu. Tránh nguy cơ hư hỏng và giảm tuổi thọ đèn chiếu.

Chú ý:

1. Không tự ý thay đổi vị trí, điều khiển cấu hình kỹ thuật của máy chiếu.

2. Sau khi sử dụng xong dây cáp VGA đề nghị cuốn gọn, để đúng nơi quy định.

1. **Loa đài, âm ly**

1. Chỉ bật khi cần sử dụng cho mục đích giáo dục - đào tạo.

2. Kiểm tra để đảm bảo nguồn điện đã được cấp cho thiết bị.

3. Bật – tắt công tác trên thân micro để sử dụng, nếu micro vẫn chưa sử dụng được cần kiểm tra công tắc âm ly. Nếu đã thực hiện các bước trên mà micro vẫn chưa sử dụng được liên lạc với cán bộ kỹ thuật.

4. Sau khi sử dụng xong đề nghị tắt loa đài, âm ly, cuốn gọn dây micro để lên bục giảng (đối với micro không dây cần đưa về phòng trực giảng đường tránh thất lạc gây mất mát tài sản)

***Ghi chú:*** Mọi vấn đề liên quan đến thiết bị điện gặp sự cố cần liên hệ ngay với phòng Quản trị - Phục vụ theo số điện thoại: 02803.547.784

Cán bộ, giảng viên và sinh viên cần nghiêm chỉnh chấp hành quy định về thực hành tiết kiệm điện, sử dụng, bảo quản thiết bị điện khu vực giảng đường. Nếu đơn vị, tổ chức, cá nhân nào vi phạm sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Nhà trường.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Thái nguyên, ngày….tháng….năm 2014***KT. HIỆU TRƯỞNG****PHÓ HIỆU TRƯỞNG****TS. Nguyễn Thanh Minh** |